Οδηγίες Υποβολής Εργασιών

για το 3° ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΝΕΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ της ΕΝΕΦΕΤ

ΒΗΜΑ 1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφή σας, θα υποβάλετε την εργασία σας στην ιστοσελίδα: http://events.enephet.gr/index.php/school/3NRC/user.

• Στην επιχρωματισμένη περιοχή επιλέξτε (κάτω δεξιά) "New Submission" για να ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής της εργασίας σας.

ΒΗΜΑ 2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την ολοκλήρωση του βήματος 1 θα εμφανιστεί η καρτέλα Step 1: "Starting the Submission"

Συμπληρώνετε τα παρακάτω:

• Στο πεδίο "CONFERENCE TRACK" πατήστε στο βελάκι "Please select a track" (1) και επιλέξτε MIA από τις δύο κατηγορίες εργασιών που παρουσιάζονται στο μενού:

- Σύνοψη διδακτορικής εργασίας
- ο Σύνοψη μεταπτυχιακής εργασίας

και στην οποία εντάσσεται η εργασία σας.

Home > User > Author > Submission
Step 1. Starting the Submission
1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION
Encountering difficulties? Contact Λεύκος Ιωάννης for assistance (6932844242).
Conference Track
Select the appropriate track for this submission (see Track Policies).
Track* 1 Please select a track
Submission Checklist
Indicate that this submission is ready to be considered by this conference by checking off the following (comments to the director can be added below)
The reference of the ising the second s
✓ The submission file is in PDF file format. ✓ All URL addresses in the text (e.g., http://nkn.sfu.ca) are activated and ready to click.
An OKE addresses in the ext (e.g., http://pxp.stoca/ are activated and ready to click. The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the
appropriate points, rather than at the end.
The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines, which is found in About the Conference.
If submitting to a peer-reviewed track of the conference, authors' names are removed from submission, with "Author" and year used in the bibliography and footnotes, instead of authors' nam paper title, etc.
Comments for Conference Director
Enter text (optional)
3
Save and continue Cancel
* Denotes required field

2

4

• Στο πεδίο "Submission Checklist" (2) καθίσταται σαφές ότι ικανοποιούνται οι υποδεικνυόμενες προδιαγραφές για την προς υποβολή εργασία.

• Στο πεδίο "Comments for Conference Director"(3) μπορείτε, εάν επιθυμείτε, να αποστείλετε κάποιο σχόλιο στην οργανωτική επιτροπή

ΒΗΜΑ 3 ΑΝΕΒΑΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 2, και επιλέγοντας το «save and continue» (4) θα εμφανιστεί η καρτέλα Step 2: "Uploading the Submission".

Στο πεδίο "SUBMISSION FILE" πατήστε στο "Αναζήτηση" (5) και επιλέξτε το αρχείο με την εργασία, που θέλετε να υποβάλλετε.

- Πατήστε "Upload"(6).
- Πατήστε "Save and Continue" (7).

Home > User > Author > Submissions > New Submission
Submission
3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION
;, complete the following steps.
r Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer. Jomit and highlight it. le window, which places the name of the file on this page. hich uploads the file from the computer to the conference's web site and renames it following the conference's conventions. Jede, click Save and Continue at the bottom of this page. Δεύκος Ιωάννης for assistance (6932844242).

Σημείωση:

α) Η εργασία σας θα ακολουθεί τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (http://synedrio2020.enephet.gr/newresearchers/index.php?p=standards)

β) Επισημαίνουμε ότι στο αρχείο της εργασίας που θα υποβάλλετε μετά τον τίτλο της εργασίας, ΔΕΝ θα πρέπει να αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία (όνομα, επώνυμο κλπ.) και η ιδιότητα των συγγραφέων.

γ) Το αρχείο που θα ανεβάσετε θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf.

δ) Το αρχείο θα το ονομάσετε με το επώνυμο του συγγραφέα (με λατινικούς χαρακτήρες) που θα παρουσιάσει την εργασία στο συνέδριο.

ε) Σε περίπτωση που θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που ανεβάσατε, πατάτε ξανά το κουμπί (5), επιλέγετε το νέο αρχείο και έπειτα πατάτε το κουμπί (6) και τέλος "Save and Continue" (7). Το παλιό αρχείο αντικαθίσταται αυτόματα με το νέο αρχείο. Η αντικατάσταση αυτή δεν είναι δυνατή, αν έχετε ολοκληρώσει ήδη τη διαδικασία υποβολής (βήμα 5).

BHMA 4. ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ – ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 3 θα εμφανιστεί η καρτέλα

Step 3: "ENTERING THE SUBMISSION'S METADATA".

• Στο πεδίο "AUTHORS" (8) συμπληρώστε:

α) στις περιοχές First Name και Last Name το ονοματεπώνυμό σας με ελληνικούς χαρακτήρες (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και τα υπόλοιπα με πεζά γράμματα).

β) στην περιοχή Email τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου.

γ) στην περιοχή "Affiliation" με ελληνικούς χαρακτήρες:

- την ιδιότητά σας (Υποψήφιος Διδάκτορας ή Μεταπτυχιακός φοιτητής) και

 - το ίδρυμα, στο οποίο επιβλέπεται η εργασία (π.χ. Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κλπ.).

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Α	11	th	01	rs
1	u	u	U.	10

First name*	Όνομα
Middle name	
Last name*	Επώνυμο
Email*	email@email.gr
URL	
Affiliation	Υποψήφιος Διδάκτορας
8	X 🗈 🏝 B X 및 ☵ ☷ 🕬 🐇 @ нт. 🗊 🍇 (Your institution, e.g. "Simon Fraser University")
Country	Greece
Bio statement (E.g., department and rank)	
	👗 🗈 🔁 В 🖌 🗓 🗄 🏣 🖘 👾 🎯 нт. 🗐 🔩
Add Author	

Add Author

• Στο πεδίο "TITLE AND ABSTRACT" εισάγετε:

α) τον τίτλο της εργασίας σας στην περιοχή (9) με κεφαλαία γράμματα

β) το κείμενο της περίληψης στην περιοχή (10) MONO στα ελληνικά με βάση τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Μέχρι 100 λέξεις)

Title and Abstract	
Title* 9	
Abstract*	
10	X 🖏 🕰 B 🖌 y 🗄 🗄 🖙 🍈 🛛 🖏

Πατήστε στη συνέχεια "Save and continue"

11 12

ΒΗΜΑ 5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 4, θα εμφανιστεί η καρτέλα «Uploading Supplementary Files», την οποία, από τη στιγμή που δεν έχετε συμπληρωματικό υλικό, την προσπερνάτε και πηγαίνετε στην επόμενη καρτέλα «Confirming the Submission».

• Εκεί θα πρέπει να εμφανίζεται το αρχείο που ανεβάσατε με το όνομα που τού δώσατε, το μέγεθος του αρχείου, καθώς και η ημερομηνία ανάρτησης (11).

 Για να ολοκληρώσετε την υποβολή της εργασίας σας θα πρέπει να πατήσετε στο «Finish Submission» (12)

Προσοχή: Αν δεν πατήσετε το Finish Submission η εργασία δεν θα έχει υποβληθεί.

1. START 2	UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4	UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMAT	ON	
To submit y able to viev ENEΦET.	your manuscript to Συνέδριο Νέων Ερευνητών Ι w the submission's progress through the editoria	ENE T click Finish Submission. The submission's process by logging in to the conference web site. T	principal contact will receive an acknow! hank you for your interest in publishing w	edgement by email and will be rith Συνέδριο Νέων Ερευνητών
File S	ummary			
File S	UMMATY ORIGINAL FILE NAME	Түре	FILE SIZE	DATE UPLOADED

Για τυχόν απορίες ή προβλήματα όσο αφορά τη διαδικασία, μπορείτε να επικοινωνήστε με τον διαχειριστή της πλατφόρμας στο lefkos@uom.edu.gr